

«Утверждаю»

Приказ заведующего МДОБУ

ЦРР д/с №27 «Дюймовочка»

№ 125 -а от 05.09.2018г.

И.В.Рипка



## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультационного пункта

**Муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад №27 «Дюймовочка»  
Арсеньевского городского округа**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Муниципальным правовым актом от 21 января 2010 №03-МПА «Положение об организации и предоставления общедоступного бесплатного образования в Арсеньевском городском округе», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ)

1.2. Консультационный пункт (далее КП) образовательного учреждения, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.2. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и дополнительным программам МДОБУ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка» (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП**

2.1. Целью КП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, образования и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка»: старшего воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

4.1. КП действует на базе МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка». Для его работы используются помещения методического кабинета, музыкального зала, спортивного зала и логопункта МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка».

4.2. Координирует деятельность КП дошкольный отдел управления образования администрации Арсеньевского городского округа.

4.3. Общее руководство работой КП осуществляется заведующей МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка».

4.4. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется старшим воспитателем в соответствии с настоящим Положением.

4.5. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка».

4.6. Старший воспитатель МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка» организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка»;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка».

4.8. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим исходя из режима работы МДОБУ ЦРР д/с №27 «Дюймовочка» и штатного расписания.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

5.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультационного пункта
- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультационного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
- журнал предварительной записи посещений.

### **Специалисты консультационного пункта:**

Старший воспитатель – Гилязиева Наталья Александровна

Учитель-логопед – Биденко Анна Николаевна

Музыкальный руководитель – Бабетова Татьяна Владимировна

Инструктор по физкультуре – Скирута Ольга Александровна

Медсестра – Проценко Наталья Владимировна