

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 27 «Дюймовочка»  
Арсеньевского городского округа

**П Р И К А З**

04.08.2025г.

№ 108 - а

г. Арсеньев

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников МДОБУ ЦРР д/с № 27 «Дюймовочка» на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2021 № 1 к трудовому договору от 07.12.2018 №15/18,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников МДОБУ ЦРР д/с № 27 «Дюймовочка» кладовщика Беловол Е.В.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, в течении всего срока назначения с 04.08.2025 по 31.08.2026г.
3. Специалисту по кадрам Васько Н.О. ознакомить Беловол Е.В. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Заведующего

С приказом ознакомлены:

*Беловол Е.В.*



Н.А. Гилязиева

**Перечень  
обязанностей ответственного за организацию питания  
МДОБУ ЦРР д/с № 27 «Дюймовочка»**

**1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

**2. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

**3. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

**4. Осуществлять контрольные функции:**

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.